

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

Số 2879/UBND-VHXXH

V/v tập trung triển khai, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mỹ Hào, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND ;
- Công an phường Mỹ Hào;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Thông báo số 199/TB-UBND ngày 14/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về Kết luận Phiên họp Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về tình hình thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị; Công văn số 5765/CAT-PV01 ngày 21/7/2026 của Công an tỉnh Hưng Yên về việc đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận Phiên họp Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh.

Để bảo đảm các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn phường được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ, có kết quả và sản phẩm cụ thể, UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao

- Các phòng chuyên môn, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công phụ trách, khẩn trương rà soát toàn bộ các nhiệm vụ liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 đang triển khai trên địa bàn.

- Đối với từng nhiệm vụ phải xác định cụ thể trạng thái thực hiện: đã hoàn thành, đang thực hiện, chậm tiến độ hoặc có nguy cơ chậm tiến độ; làm rõ kết quả, sản phẩm đã hoàn thành, khối lượng còn lại, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và giải pháp thực hiện.

- Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm nguyên tắc “6 rõ”: rõ việc, rõ người, rõ thời hạn, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm, rõ nguồn lực và điều kiện bảo đảm; không để nhiệm vụ chậm, muộn do thiếu theo dõi, đôn đốc hoặc phối hợp không kịp thời.

2. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND phường

a) Về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Chủ động phối hợp với các sở, ngành của tỉnh trong quá trình xây dựng, triển khai Khung kiến trúc số tổng thể của tỉnh; Kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030; kế hoạch hằng năm.

- Các phòng, đơn vị chủ động rà soát nhu cầu, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời đề xuất các nội dung cần bổ sung, điều chỉnh nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Về số hóa, chuẩn hóa và khai thác dữ liệu

- Tiếp tục rà soát, số hóa, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu thuộc lĩnh vực được giao quản lý; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, có khả năng kết nối, chia sẻ và khai thác theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu thường xuyên, tránh tình trạng dữ liệu thiếu, sai lệch, trùng lặp hoặc không được cập nhật kịp thời.

- Việc quản lý, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu phải tuân thủ quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và an ninh mạng.

c) Về đánh số nhà, định danh địa điểm

- Các phòng, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn của tỉnh và Công an phường rà soát hiện trạng, chuẩn bị dữ liệu, thông tin phục vụ nhiệm vụ đánh số nhà, định danh địa điểm gắn với VNeID, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các nền tảng dữ liệu có liên quan.

- Quá trình thực hiện phải bảo đảm thống nhất, đồng bộ, đúng hướng dẫn, hạn chế việc phải chỉnh sửa, làm lại, gây lãng phí nguồn lực.

3. Phân công thực hiện

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý của UBND phường; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

3.2. Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp rà soát việc ứng dụng công nghệ số, số hóa hồ sơ, dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công; cung cấp số liệu, tài liệu minh chứng theo yêu cầu.

3.3. Công an phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp triển khai Đề án 06; khai thác, đối soát dữ liệu dân cư; phối hợp thực hiện nhiệm vụ định danh địa điểm và các nhiệm vụ có liên quan đến dữ liệu dân cư, VNeID, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin.

3.4. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường chịu trách nhiệm rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý; chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

Đối với nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến hạ tầng đô thị, địa chỉ, số nhà, dữ liệu đất đai, quy hoạch và các dữ liệu chuyên ngành khác, giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường phụ trách lĩnh vực chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo; nội dung báo cáo phải thể hiện rõ:

- + Nhiệm vụ được giao;
 - + Kết quả thực hiện trong kỳ;
 - + Tiến độ thực hiện đến thời điểm báo cáo;
 - + Sản phẩm, tài liệu kiểm chứng kèm theo;
 - + Nhiệm vụ chậm tiến độ và nguyên nhân (nếu có);
 - + Khó khăn, vướng mắc;
 - + Đề xuất, kiến nghị và giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo.
- Đối với nhiệm vụ có thời hạn cụ thể, báo cáo kết quả ngay sau khi hoàn thành hoặc trước thời hạn được giao.
- Đối với nhiệm vụ thường xuyên, các phòng, đơn vị gửi báo cáo về UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 10 hằng tháng để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên trước thời hạn quy định.
- Số liệu báo cáo phải là số liệu thực, kết quả thực, có sản phẩm và tài liệu minh chứng, không báo cáo chung chung, hình thức; người đứng đầu phòng, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung, số liệu báo cáo.

5. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời xử lý hoặc báo cáo UBND phường đối với những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

Giao Văn phòng HĐND và UBND thường xuyên theo dõi, tổng hợp tiến độ; đối với các nhiệm vụ chậm, có nguy cơ chậm hoặc chưa xác định rõ sản phẩm đầu ra, kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh